

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Jorge Humberto Paz Giron), Número de contrato (DGPCYN-029-215-2024), Servicios (SERVICIOS TECNICOS), etc.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
b) Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota, INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos
c) Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
d) Apoye en las reuniones relacionados al grupo O "Servicios Personales" que fueron asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
e) Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Jorge Humberto Paz Giron
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Genl. del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-215-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1828063-3</u>
Número de Factura:	<u>1280131511</u>	Serie:	<u>AFEBEA8E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboracion de INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- c) Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ingen. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-215-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1828063-3</u>
Número de Factura:	<u>1280131511</u>	Serie:	<u>AFEBEA8E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en seis reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" dentro de las oficinas de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural así como con autoridades en el Palacion Nacional.
- b) Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota cuatrimestral y mensual de los meses de enero, febrero, marzo y abril, así como en la cuota cuatrimestral correspondiente al segundo cuatrimestre, apoyo en la elaboracion de 4 INTRA1, 2 INREC y 5 reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- c) Brinde apoyo en la revisión de 19 Avales Presupuestarios de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brinde apoyo para la elaboracion de 5 archivos digitales de análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ingen. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural